ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO COMTUR - BIÊNIO 2026–2028

Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, realizou-se reunião do **Conselho Municipal de Turismo de Franca – COMTUR**, na Sede do Sebrae Franca na Avenida Doutor Ismael Alonso Y Alonso, 789, cuja pauta principal foi a eleição da mesa diretora pra Biênio 2026-2028. Participaram da reunião os membros do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, representantes do Poder Público, da Iniciativa Privada e da Sociedade Civil, além dos representantes de órgãos e instituições convidados, conforme relação abaixo:

I - Representantes do Poder Público:
a) Representantes da unidade municipal responsável pelo Turismo (Secretaria de Desenvolvimento):
Titular: Deyvid Alves da Silveira
Suplente: Mateus George Silva
b) Representantes da unidade municipal responsável pela Cultura:
Titular: Vinícius Cintra de Oliveira
d) Representantes da unidade municipal do Meio Ambiente:
Titular: Alessandra Fernandes da Silva
e) Representantes da unidade municipal da Educação:
Titular: Lucinéia Euripedes Martins
Suplente: Pâmela de Castro Rogerio
g) Representantes do CONDEPHAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico e Turístico do Município de Franca:
Titular: Marcelo Pini Prestes
II - Representantes da Iniciativa Privada e da Sociedade Civil:
c) Setor de tecnologia:
Suplente: Matheus Campos Frade Martins
e) Setor de bares e restaurantes
Titular: Paula Ribeiro Garcia
f) Setor de agências de turismo:
Titular: Josiane Priscila Peixoto
Suplente: Renata Comparini Fuzisawa
h) Setor de organizadores de eventos:
Suplente: Luis Eduardo Monteiro Carloni
i) Setor de produtores artesanais:
Titular: Lígia F Pina
j) Setor de comunicação:
Titular: Roseli Maria Pimenta
k) Setor de turismo rural:
Suplente: Maurício Nicolau Orlov
l) Setor cafeeiro:
Titular: Jaider Alexandre da Silva
m) Setor de confecção:

Suplente: Taís Helena do Nascimento
p) Setor de coletivos (ciclismo, trilhas, peregrinação, etc.):
Titular: Tânia Mara Pinto de Sousa
Suplente: Carlos Roberto Goulart
r) Instituições privadas de ensino superior:
Titular: Carla Figueiredo de Carvalho
Suplente: Cristiano Santos
s) Instituições de ensino técnico e/ou profissionalizante:
Titular: Renata Martins da Silva
t) Setor esportivo:
Suplente: Marco Aurélio P. dos Santos
v) Representante do SESC
Suplente: Gabriella Almeida Rancan
III - Outros, sem direito a voto:
b) Representantes do SEBRAE:
Suplente: Carlos Alberto de Araújo
Justificaram ausência: Gustavo Heker de Souza, Alessandra Santos Bernardes, Maida das graças de Oliveira. **Convidados:** Rafael Carvalho (agente de turismo) e Igor Corrêa Taveira.

1. Na abertura dos trabalhos, foi informado que, em razão da publicação de nova Portaria Municipal de nomeação dos conselheiros, biênio 2026-2028, houve a recondução de conselheiros que já integravam o Conselho e a nomeação de novos membros. Diante da renovação da composição do Conselho, foi ressaltada a necessidade de realização de eleição da Diretoria, uma vez que a recondução dos conselheiros não implica automaticamente a recondução da Diretoria.
2. Esclarecido que, considerando o total de 30 membros, seria necessária a presença de, no mínimo, 16 votantes, correspondente à metade mais um, para a realização da eleição. Também foi esclarecido que o direito de voto pertence ao conselheiro titular e, somente na ausência deste, ao respectivo suplente. Após a conferência dos presentes, constatou-se a existência de quórum para a realização da votação.
3. Foi informado que a eleição seria realizada por meio de votação secreta, em conformidade com as disposições legais aplicáveis ao Conselho. Os conselheiros aptos a votar foram chamados individualmente para realizar a votação. Após o encerramento, os votos foram apurados por **Carlos Alberto de Araújo do Sebrae**, sendo registrados **19 votos favoráveis**. Ao final da apuração, foram declaradas eleitas **Tânia Mara Pinto de Souza (presidente) e Josiane Priscila Peixoto (vice-presidente)** para os cargos da Diretoria, conforme resultado da votação. Ficou registrado, ainda, que **Rose Morais (Roseli Maria Pimenta) permanecerá exercendo a função de Secretária do Conselho**.
4. Na sequência, foram abordadas questões relacionadas ao funcionamento e à organização do Conselho. Foi ressaltada a necessidade de elaboração, análise e aprovação do **Regimento Interno**, bem como de um **Planejamento Anual das ações do Conselho**, considerando as exigências relacionadas à atuação do município no setor turístico e à sua participação no Mapa do Turismo Brasileiro.
5. Destacada a importância de o Conselho manter suas atas atualizadas, comprovar sua atuação efetiva e organizar formalmente suas ações, de modo a fortalecer a governança turística do município e possibilitar o acesso a programas, recursos e oportunidades junto ao Ministério do Turismo e demais órgãos e instituições.
6. Foi informado que já existe um rascunho do Regimento Interno, encaminhado por Deyvid e Mateus, que será analisado pelos conselheiros. As sugestões e alterações serão reunidas e, posteriormente, será convocada reunião específica para discussão, votação e aprovação do documento.

7. Também foi discutida a necessidade de apoio administrativo para o funcionamento do Conselho. Foi mencionado que a Prefeitura deverá disponibilizar um servidor para auxiliar nas atividades administrativas, especialmente na elaboração das atas, organização documental, comunicação e convocação dos conselheiros para as reuniões. Ressaltou-se que esse apoio é necessário diante do caráter voluntário do trabalho realizado pelos membros do Conselho.
8. Foi abordada, ainda, a questão do **Fundo Municipal de Turismo**, cuja previsão legal já consta dos documentos relacionados ao Conselho. Foi destacada a necessidade de verificar junto à Prefeitura informações sobre a conta específica, eventual saldo existente e os procedimentos necessários para a efetiva utilização dos recursos, assunto que deverá ser aprofundado durante a revisão do Regimento Interno.
9. Na sequência, foi discutida a necessidade de elaboração e atualização do **Plano Diretor de Turismo do município**. Foi ressaltado que, para a elaboração do documento, é necessário realizar um levantamento amplo da estrutura turística existente em Franca, incluindo restaurantes, serviços, meios de hospedagem, equipamentos turísticos, atividades culturais, esportivas e demais segmentos relacionados ao turismo.
10. Foi explicado que o levantamento e o inventário turístico são fundamentais para que o Plano Diretor seja elaborado com base em dados concretos e atualizados. Foi mencionada a existência de previsão orçamentária da Secretaria para a contratação de empresa especializada para realização desse trabalho, considerando a necessidade de pesquisas e levantamentos específicos.
11. Durante a discussão, foi levantada a possibilidade de estabelecer uma parceria com o **SEBRAE** e outras instituições para auxiliar na realização desse levantamento, uma vez que a instituição já possui experiência na elaboração de estudos e levantamentos territoriais. Também foi considerada a possibilidade de participação de universidades, instituições de ensino, pesquisadores e demais parceiros que possam contribuir com informações e pesquisas.
12. **Mateus** informou que ele e **Deyvid** estão trabalhando na elaboração do Plano Diretor de Turismo e que já realizaram um levantamento preliminar, tendo como referência aproximadamente dez municípios classificados como **Municípios de Interesse Turístico - MIT** no Estado de São Paulo, buscando identificar características comuns entre municípios utilizados como referência.
13. Mateus explicou que a intenção é aprofundar essa pesquisa e organizar os dados de maneira adequada, para que o documento atenda aos requisitos necessários para sua análise e aprovação no Estado de São Paulo. Destacou a importância de que os dados sejam levantados, organizados e apresentados corretamente.
14. Foi mencionado que, em três municípios utilizados como referência, foram contratadas empresas para a elaboração dos respectivos trabalhos, sendo citada, entre outras, a atuação de **Manoel Pedro**. Também foi ressaltado que a contratação de empresas especializadas possui custo elevado e que será necessário avaliar as possibilidades de execução do trabalho e de participação do Poder Público.
15. Na discussão sobre a composição dos dados necessários para o Plano Diretor, Mateus destacou a importância das informações relacionadas ao **COMTUR**, mencionando que parte significativa do trabalho deverá estar vinculada às ações, registros e atuação do Conselho, enquanto outra parte dependerá da coleta de dados brutos provenientes de diferentes setores e áreas do município.
16. Foi mencionado também que **Deyvid possui uma parte do levantamento relacionada ao Caderno Econômico**, que deverá contribuir para a composição das informações necessárias ao diagnóstico.
17. Mateus informou que ele e Deyvid pretendem avançar na elaboração do documento e buscar entregar aproximadamente **50% do trabalho**, reconhecendo que a conclusão dependerá da realização de levantamentos complementares e da participação de

diferentes setores. Foi ressaltado que aproximadamente 50% do trabalho poderá ficar sob responsabilidade da Prefeitura, sendo necessário avaliar a melhor forma de execução e contratação dos serviços especializados.

18. Foi discutida a dificuldade de obtenção de informações junto à **rede hoteleira**, sendo considerado necessário realizar um levantamento específico sobre o número de estabelecimentos, quantidade de leitos e demais informações relacionadas aos meios de hospedagem do município.
19. Também foi ressaltada a necessidade de levantar dados relacionados à cultura e a outros setores que podem contribuir para o turismo local, tendo sido citados, durante a discussão, o **basquete e o SESC**, entre outras atividades e equipamentos que podem integrar o diagnóstico turístico.
20. Mateus levantou ainda a necessidade de definir o escopo do documento, questionando se o município deverá trabalhar especificamente com um **Plano Diretor de Turismo** ou com um **Plano de Turismo e Desenvolvimento**. Diante da questão, **Tânia** ressaltou a importância de verificar as orientações estabelecidas pelo **Ministério do Turismo**, para que o documento seja elaborado de acordo com as diretrizes e requisitos pertinentes.
21. Na sequência, **Marcelo Pini** relatou possuir experiência de vários anos com a elaboração de Planos Diretores e destacou que o trabalho não deve se limitar à coleta de dados. Segundo ele, os dados precisam ser levantados, organizados e, principalmente, **interpretados**, pois é a partir dessa interpretação que serão definidas as metas do município. Ressaltou ainda que um dos pontos mais importantes do Plano Diretor são as **metas e as ações que serão realizadas a partir do diagnóstico**, uma vez que o levantamento de informações deve servir como base para definir prioridades, objetivos e estratégias concretas para o desenvolvimento do turismo. Foi reforçado, portanto, que o Plano Diretor deve constituir um instrumento efetivo de planejamento, permitindo que os dados levantados sejam transformados em metas e ações concretas para o desenvolvimento do turismo no município.
22. Também foi mencionada a necessidade de avaliar os requisitos técnicos para a elaboração do documento e a eventual participação de **turismólogo ou profissional habilitado**, conforme as exigências aplicáveis aos procedimentos de reconhecimento e desenvolvimento turístico do município.
23. Os participantes reconheceram que a elaboração do Plano Diretor exige trabalho técnico, levantamento de dados, interpretação das informações e articulação entre diferentes setores, não sendo suficiente apenas a elaboração de um documento teórico.
24. Na sequência, **Tânia** informou que **Paula** estava presente na reunião e destacou que ela integra uma associação relacionada ao setor de restaurantes, ressaltando a importância da participação dos diferentes segmentos do setor turístico nas discussões e ações do Conselho.
25. Tânia observou que não haveria tempo suficiente, naquela reunião, para uma discussão aprofundada sobre o **Planejamento Anual do Conselho**, propondo que as ações fossem posteriormente direcionadas e organizadas de acordo com as atribuições do COMTUR.
26. **Marcelo Pini** destacou que todos os conselheiros exercem suas funções de forma voluntária e que, diante dessa condição, é necessário estabelecer parcerias, especialmente com universidades e outras instituições que possam contribuir tecnicamente com os trabalhos. Ressaltou que não seria possível exigir dos conselheiros uma carga de trabalho incompatível com sua disponibilidade, considerando o caráter voluntário de sua participação.
27. Tânia explicou que o planejamento deverá contemplar tanto as ações que são de competência do Conselho quanto aquelas que não estão diretamente dentro de suas atribuições, deixando claro que o COMTUR contribuirá, dentro de suas possibilidades e competências, com o que for necessário para o desenvolvimento das ações.

28. Tânia agradeceu a participação e as contribuições de **Mateus**, destacando que o Conselho possui funções **consultiva, deliberativa e fiscalizadora**, sendo necessário que essas atribuições sejam efetivamente exercidas.
29. Foi reforçado que o **primeiro passo será a elaboração e aprovação do Regimento Interno**, sendo informado que, na próxima reunião, os conselheiros deverão chegar com as contribuições e sugestões já analisadas, para que o documento possa ser discutido e colocado em votação.
30. Na sequência, foi apresentada uma proposta de **capacitação em Gestão Colaborativa do Turismo**, em parceria com o **SEBRAE**, com o objetivo de fortalecer a governança local, ampliar a integração entre os diferentes atores do setor turístico e construir estratégias que contribuam para o desenvolvimento sustentável do turismo no município e na região.
31. Foi explicado que a capacitação pretende reunir lideranças empresariais, institucionais, políticas e demais representantes envolvidos com o turismo, possibilitando a mobilização dos atores locais, a construção de agendas comuns e a transformação de oportunidades em ações concretas. Apresentada a proposta de realização de encontros de capacitação, inicialmente direcionados aos participantes do município, com possibilidade de ampliação para representantes de outros municípios da região, conforme o número de inscrições e a organização da atividade.
32. Também foi mencionada a possibilidade de outras ações de capacitação, consultoria e orientação voltadas aos segmentos relacionados ao turismo, à cultura e à economia criativa, incluindo apoio à elaboração de projetos e à captação de recursos.
33. Foi ressaltada a importância da participação efetiva dos conselheiros nas capacitações e demais ações, uma vez que tais iniciativas deverão contribuir para o fortalecimento do Conselho, para a elaboração do planejamento anual e para a demonstração de sua atuação efetiva.
34. Em seguida, foi passada a palavra a **Luis Carloni**, que realizou um informe sobre o **Fest Bar**, convidando todos os presentes a participarem do evento.
35. Na sequência, Tânia realizou as considerações finais, destacando que a **produção cultural do município é muito ampla** e que existem diversas possibilidades de integração entre cultura, turismo e patrimônio. Informou também sua participação na **Academia Francana de Letras** e mencionou a possibilidade de conversar com **Gustavo, da Nena**, para avaliar a realização de um novo passeio ou roteiro destinado à apresentação de pontos turísticos da cidade.
36. Foi sugerido que esse novo passeio contemple diferentes espaços e referências culturais e turísticas do município, incluindo a **Praça Carolina Maria de Jesus**, ampliando o conhecimento sobre o patrimônio e os pontos de interesse de Franca.
37. Ao encerrar, Tânia ressaltou que a participação de todos os envolvidos é fundamental para o desenvolvimento das ações do Conselho, destacando que, **sem a participação e o envolvimento coletivo, não será possível avançar na execução das propostas e no fortalecimento do turismo no município**.
38. Nada mais havendo a tratar, Tânia agradeceu a presença e a participação de todos e declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, **Rose Morais**, na qualidade de Secretária, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Franca, 25 de junho de 2026.

Tânia Mara Pinto de Sousa
Presidente – COMTUR

Roseli Maria Pimenta (Rose Morais)
Secretária Executiva - COMTUR

Foto ilustrativa:

